



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
 SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA
 PO SERVIZI OPERATIVI E IGIENE URBANA

REG. DET. DIR. N. 3652 / 2023

OGGETTO: Servizio di manutenzione e verifiche di sicurezza del sollevatore Armanni presso i magazzini comunali di Viale Miramare 65. Ditta VECAR s.r.l. (P. IVA IT01041280932). Periodo 1.1.2024-31.12.2025: spesa euro 990,64 IVA compresa. CIG ZD83D54354.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che è necessario provvedere al servizio di manutenzione e di verifica periodica dei sistemi di sicurezza del sollevatore Armanni in dotazione ai magazzini comunali di Viale Miramare 65 per il periodo 1.1.2024 - 31.12.2025;

considerato che la spesa per l'acquisto de quo non supera il limite di euro 5.000,00 imposto dall'art. 1 co. 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), per il ricorso obbligatorio al Mercato Elettronico (MePa);

esperita un'indagine di mercato con specifica richiesta di preventivo per il servizio di cui sopra alle aziende che si occupano della commercializzazione dei carrelli elevatori e simili e/o delle verifiche obbligatorie per legge su tali tipologie di macchinari ed ottenuti i seguenti risultati:

1. CARR SERVICE s.r.l. - preventivo n. 23/00296 del 18.10.2023 ;
2. OFFICINA DEL CARRELLO di Vidoni Giuseppe - preventivo n. 116284 del 17.10.2023 ;
3. VECAR s.r.l. - preventivo n. TS-23-0017 dd. 17.10.2023 ;
4. ECOCERTIFICAZIONI – rifiuto dd. 16.10.2023;
5. STILL ; nessuna risposta
6. MASI WEB SAS; nessuna risposta
7. M.G.A. DI SCARSI M. & C. S.R.L.; nessuna risposta.

confrontati i preventivi pervenuti e preso atto che l'offerta complessivamente migliore e che risponde maggiormente alle richieste del Servizio (tra cui il pagamento a trimestri solari posticipato) è quella presentata da VECAR s.r.l. avente sede a Zoppola PN, con P. IVA IT 01041280932 (vedasi anche rifiuto espresso alla fatturazione a trimestri solari posticipati di OFFICINA DEL CARRELLO dd. 26.10.2023 –

Responsabile del procedimento Francesca Tion	Tel: 040 675 8388	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Giulia Zigante	Tel: 040 675 8445	E-mail: giulia.zigante@comune.trieste.it	
Addeito alla trattazione della pratica: Giulia Zigante	Tel: 040 675 8445	E-mail: giulia.zigante@comune.trieste.it	

ns. prot. 12°-12/1-22/8-23 (1279) PG 244231 dd. 26.10.23 - e l'accettazione espressa delle condizioni di pagamento della VECAR dd. 27.10.2023 – ns. prot. 12°-12/1-22/9-23 (1280) PG 244246 dd. 27.10.23);

preso atto inoltre che il preventivo sopra citato e' congruo, completo e corrispondente alle esigenze del Comune di Trieste, e permette di quantificare la spesa per il servizio di verifiche della sicurezza in euro 329,40 oltre ad un importo di euro 165,92 per interventi di manutenzione, per ogni singolo anno e IVA COMPRESA, per un importo complessivo annuale di euro 495,32 ;

verificata la regolarita' contributiva, attraverso l' acquisizione del DURC online, e l' assenza di annotazioni, tramite il casellario informatico ANAC, nei confronti dell' operatore economico individuato;

considerato che:

- non sussiste interesse transfontaliero certo ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 36/2023;
- risulta possibile procedere in deroga al principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D.Lgs 36/2023;

ritenuto pertanto di procedere in tal senso all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., per un importo di 495,32 IVA inclusa per ogni anno e dunque per un totale di Euro 990,64 IVA inclusa;

dato atto, inoltre, che

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come di seguito:
anno 2024 – Euro 495,32;
anno 2025 – Euro 495,32;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2024 – Euro 495,32;
anno 2025 – Euro 495,32;

visto lo Statuto del Comune di Trieste ed in particolare l'art. 131 recante le attribuzioni dei dirigenti con rilievo interno ed esterno;

richiamate le disposizioni del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 recante il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” e visti gli artt. 107 e 147bis;

vista la determinazione dirigenziale n. 3945/2022 del Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana con la quale viene conferito l'incarico di Responsabile sulla Posizione Organizzativa “Servizi Operativi e Igiene Urbana” alla dipendente Francesca Tion, a decorrere dalla data dell'1.11.2022 e fino al 31.12.2023;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giunta n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023 e successive

Responsabile del procedimento Francesca Tion	Tel: 040 675 8388	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Giulia Zigante	Tel: 040 675 8445	E-mail: giulia.zigante@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Giulia Zigante	Tel: 040 675 8445	E-mail: giulia.zigante@comune.trieste.it	

modifiche ed integrazioni;

- la Deliberazione giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di autorizzare la spesa complessiva di euro 990,64 IVA comprese per il servizio di manutenzione e verifiche di sicurezza del sollevatore Armanni presso i magazzini comunali di Viale Miramare 65 per il periodo 1.1.2024-31.12.2025.
2. di affidare il servizio di cui al punto 1) alla ditta VECAR s.r.l. (Zoppola PN, P. IVA IT01041280932) alle condizioni della proposta di contratto di manutenzione n. TS-23-0017 dd. 17.10.2023 mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..
3. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per euro 495,32 per l'anno 2024 ed euro 495,32 anno 2025 e che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' euro 495,32 anno 2024, euro 495,32 anno 2025.
4. di dare atto altresì che:

- Con Deliberazione Consiliare n. 58 dd 19.12.2022 e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di previsione 2023-2025; Con Delibera Giuntale n. 1 del 09/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, e' stato adottato il Piano di Gestione e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;

- Ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", adottate con la Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

5. di impegnare la spesa complessiva di euro 990,64 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	000393 35	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER SERVIZI DI TRASPORTO E FACCHINAGGIO	02820	U.1.03.02. 09.004	00009	09005	N	495,32	2024
2025	000393 35	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER SERVIZI DI TRASPORTO E FACCHINAGGIO	02820	U.1.03.02. 09.004	00009	09005	N	495,32	2025

Responsabile del procedimento Francesca Tion	Tel: 040 675 8388	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Giulia Zigante	Tel: 040 675 8445	E-mail: giulia.zigante@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Giulia Zigante	Tel: 040 675 8445	E-mail: giulia.zigante@comune.trieste.it	

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Dott.ssa Francesca Tion

Comune di Trieste, Ufficio di Via S. Maria 10000 Trieste

Ufficio di Via S. Maria 10000 Trieste
(ex art. 24 del D.L. vo 82/2005 e s. mi.)

Responsabile del procedimento Francesca Tion	Tel: 040 675 8388	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Giulia Zigante	Tel: 040 675 8445	E-mail: giulia.zigante@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Giulia Zigante	Tel: 040 675 8445	E-mail: giulia.zigante@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TION FRANCESCA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 17/11/2023 13:01:09